

PROVINCIA DI LIVORNO

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA D, PROFILO TECNICO, LAUREA MAGISTRALE LM2 - ARCHEOLOGIA PER IL SERVIZIO CULTURA RETI SCOLASTICHE MUSEO.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE RISORSE TECNOLOGICHE AMMINISTRAZIONE DIGITALE

In esecuzione

- del Decreto della Presidente num. 54 del 10/05/2021 con cui è stato approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2021-2023 dell'Ente;
- della propria disposizione num. 832 del 14/06/2021 con la quale è stata avviata la presente procedura concorsuale;
- della propria disposizione con la quale è stato approvato il bando di concorso, comprensivo dello schema di domanda;

Richiamato l'art 34-bis del D.lgs 165/2001 e dato atto che con nota prot. n. 9195 del 14/06/2021 è stata avviata la procedura di mobilità obbligatoria e che con comunicazione acquisita agli atti dell'Ente con prot. num. 9398 del 17/06/2021 la Regione Toscana Settore Lavoro ha comunicato che non vi è personale collocato in disponibilità in possesso dei requisiti richiesti da questa Amministrazione iscritto nell'elenco predisposto dalla Regione Toscana, mentre il Dipartimento della Funzione pubblica, altro ente competente in materia di personale pubblico in disponibilità, non ha fornito risposta in ordine alla sussistenza di personale in disponibilità nel termine di 45 giorni, decorrente dalla richiesta, previsto per la risposta;

Vista la vigente "Disciplina in materia di concorsi e delle altre procedure di assunzione" inserita quale Appendice del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi con Decreto della Presidente num. 78 del 16/06/2020 e s.m.i.;

in coerenza con la normativa ed i principi generali in materia di accesso al pubblico impiego e reclutamento del personale,

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per **titoli ed esami** per la copertura a tempo pieno e indeterminato di **num. 1 posto** di categoria D profilo "Tecnico" - con **Laurea Magistrale (LM - DM 270/04) appartenente alla classe LM-2 Archeologia**, da assegnare al **Servizio Cultura Reti Scolastiche Museo** per lo svolgimento di attività attinenti alla competenza professionale specifica come di seguito indicato.

L'Amministrazione provinciale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006 e dell'art. 7 del D.Lgs n. 165 del 30/03/2001.

Al posto a concorso non si applica la riserva di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 15.03.2010, n. 66, in quanto la stessa dà luogo solo a frazioni di posto e l'ente non risulta in debito. Ai sensi del comma 4 del su indicato art. 1014, "*tali frazioni si cumulano con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigente banditi*" dall'Amministrazione ...".

CONOSCENZE RICHIESTE:

La professionalità richiesta sarà chiamata a operare presso il Museo di Storia Naturale del Mediterraneo (MUSMED) di proprietà della Provincia di Livorno, **sezioni ostensive e collezioni di Preistoria e Protostoria** per le attività di seguito specificate:

- pianificazione, progettazione e gestione degli allestimenti ostensivi;
- ricerca scientifica e campagne di scavo archeologico;
- organizzazione e gestione del Laboratorio di Archeologia sperimentale;
- revisione, cura, catalogazione, inventariazione delle collezioni archeologiche preistoriche e protostoriche del MUSMED;
- educazione, divulgazione, formazione (scuola, giovani, famiglie, anziani, categorie speciali, ecc.);
- interpretazione museale;
- rapporti con la comunità scientifica di riferimento in ambito nazionale e internazionale e con le Soprintendenze;
- programmazione e organizzazione di esposizioni archeologiche temporanee ed eventi culturali;
- programmazione e realizzazione di azioni e prodotti per la didattica e la comunicazione e promozione del complesso museale anche attraverso tecnologie avanzate;
- programmazione e gestione di sistemi di archiviazione informatizzata di dati;
- elaborazione di prodotti grafici per: la promozione di eventi culturali; l'immagine coordinata del museo; le attività museali; gli allestimenti museali; i prodotti editoriali e per il sito web e la comunicazione on line e social;
- organizzazione di attività di audience development con particolare riferimento all'utenza culturalmente marginalizzata ed alla fidelizzazione dei pubblici;
- collaborazione alla elaborazione di progetti per la candidatura a bandi di finanziamento regionali, nazionali e europei.

PRINCIPALI COMPETENZE E ATTITUDINI CARATTERIZZANTI LA POSIZIONE LAVORATIVA

Competenze organizzative

Essere in grado di:

- coordinare progetti nell'ambito di percorsi caratterizzati da complessità e trasversalità a più servizi/ enti;
- scegliere le modalità tecnico-operative più efficaci per i servizi offerti dall'ente anche in riferimento a quelli on line;
- impostare e gestire la propria attività in autonomia;
- identificare problemi e proporre possibili opzioni di risoluzione;
- scegliere le modalità operative più efficaci nel rispetto delle norme e in funzione del conseguimento degli obiettivi assegnati;
- organizzare e gestire strategie e prodotti della comunicazione efficaci per la diffusione della cultura dell'accoglienza museale dei pubblici;
- gestire in modo consapevole le relazioni con tutti i soggetti con cui è necessario rapportarsi: altri enti ed istituzioni, Musei, Orti botanici, Banche del Germoplasma, imprese, professionisti, associazioni, singoli cittadini;

Attitudini

Dimostrare:

- spirito di iniziativa, atteggiamento propositivo e propensione al risultato;
- orientamento alla valorizzazione e divulgazione del patrimonio culturale;

- orientamento all'ascolto e alla collaborazione con gli altri uffici e con tutti i portatori di interesse e di comunità al sociale;
- orientamento al lavoro di gruppo e di rete;
- capacità comunicative verbali, compresa la capacità di comunicare mediante prodotti editoriali e canali digitali (social network).

Art. 1 – Trattamento economico

Il trattamento economico annuo lordo è quello stabilito dai vigenti contratti collettivi nazionali relativi al Comparto Funzioni locali, oltre alla tredicesima mensilità, ad eventuali assegni per il nucleo familiare e ad eventuali altri compensi e/o indennità previsti dai vigenti contratti collettivi nazionali del Comparto Funzioni locali e decentrati della Provincia di Livorno, se ed in quanto dovuti.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione

Per accedere al posto messo a concorso è necessario che i candidati, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea o cittadinanza di Paesi terzi, ferme restando le condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i. e di cui al D.P.C.M. 07/02/1994, n. 174;
2. età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
3. godimento dei diritti civili e politici (per i cittadini di altri stati dell'UE e per i cittadini di Paesi terzi tale requisito dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza);
4. non avere riportato condanne penali che impediscano, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
5. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti o viziati da invalidità insanabile;
6. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) OPPURE per i cittadini non italiani posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del Paese di appartenenza;
7. idoneità fisica alle mansioni proprie del posto messo a concorso;
8. **possesso di uno dei seguenti titoli di studio:**
 - **Laurea Magistrale (LM - DM 270/04) LM- 2 Archeologia;**
 - **Laurea Specialistica (LS – DM 509/99) LS 2/S Archeologia**, equiparata alla suddetta classe LM-2 in base al D.I. 09/07/2009;
 - **Diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento (previgente al DM509/99) in Conservazione dei Beni Culturali**, equiparata alla suddetta classe LM-2 in base al D.I. 09/07/2009;
9. **documentata esperienza maturata** presso Musei di Storia Naturale aventi sezioni ostensive e collezioni di Preistoria e Protostoria, in posizioni di lavoro corrispondenti per contenuto al profilo professionale ricercato, con ogni tipologia di contratto di lavoro (datori di lavoro pubblici e privati), per minimo **cinque anni** anche non continuativi;
10. possesso della **patente di guida di categoria B.**

L'equipollenza dei titoli di studio e l'equiparazione in caso di titolo di studio comunitario o estero è quella stabilita dalla vigente normativa o dai competenti organi e non è suscettibile

di interpretazione analogica. Al candidato spetta l'onere di dimostrare l'equipollenza/equiparazione con il titolo di studio richiesto.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto la necessaria equiparazione ai titoli di studio italiani da parte delle competenti autorità, da allegarsi in copia alla domanda di partecipazione.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando e al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

<p style="text-align: center;">Art. 3 – Pubblicazione del bando e Domanda di partecipazione Termini e modalità</p>

Il presente bando è pubblicato sul sito internet istituzionale della Provincia di Livorno all'indirizzo **www.provincia.livorno.it** Sezione "Amministrazione Trasparente" – Sottosezione "Bandi di concorso" e di tale pubblicazione è dato avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie speciale "Concorsi ed Esami" e nel Burt parte terza bandi e avvisi di concorso.

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata esclusivamente in modalità telematica, a pena di esclusione, collegandosi al seguente indirizzo:

<https://sportelloweb.provincia.livorno.it/sportelloweb/procedimenti/procedimento/13?rev=0>

(con qualsiasi browser, evitando di usare Internet Explorer), compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate nel MANUALE UTENTE disponibile al suddetto indirizzo nella Sezione Moduli ed allegati.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda **DEVONO ESSERE COMPLETATI ENTRO IL 02/12/2021**, trentesimo giorno, decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV Serie Speciale "Concorsi ed Esami". (Gazzetta Ufficiale num. 87 del 02/11/2021) Qualora il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cada in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59 **del 02/12/2021**.

La domanda potrà essere modificata fino al termine di scadenza di presentazione della domanda.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione e/o perfezionamento dell'iter telematico di presentazione della domanda di partecipazione, per eventuali disguidi tecnici, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore: si consiglia, pertanto, di inoltrare la domanda con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista.

Per la partecipazione al concorso deve essere effettuato il versamento della quota di partecipazione di euro 10,00 (diecieuro) e deve essere allegata alla domanda la relativa ricevuta di pagamento. Il versamento dovrà essere effettuato tramite il sistema di pagamenti elettronici PAGOPA **al link:**

<https://pagopa.provincia.livorno.it/PagamentiOnLine/pagamentiSpontanei/pagamentiSpontanei>

Nella causale deve essere obbligatoriamente indicato il Nome e Cognome del candidato e la dicitura afferente alla procedura concorsuale di che trattasi.

Il contributo di ammissione non è rimborsabile, anche in caso di revoca della procedura. Nell'apposito modulo elettronico di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono dichiarare:

- a) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita;
- b) la residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché il recapito telefonico, il recapito di posta elettronica e l'eventuale recapito di posta elettronica certificata presso cui potranno essere effettuate eventuali

comunicazioni con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni degli stessi recapiti;

- c) il codice fiscale;
- d) il possesso di tutti i requisiti di ammissione richiesti dall'art. 2 del presente bando;
- e) l'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini non italiani);
- f) i titoli posseduti che si intende proporre a valutazione, tra quelli successivamente indicati;
- g) gli eventuali titoli di preferenza ex all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e ss.mm.ii. di cui all'**Allegato num. 1** al presente bando; **la mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio;**
- h) l'eventuale ausilio necessario e/o eventuali tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.2.1992, n. 104 (solo per i candidati portatori di handicap);
- i) la richiesta di esonero dalla partecipazione all'eventuale prova preselettiva (solo per i candidati disabili con invalidità riconosciuta uguale o superiore all'80%)
- j) l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel bando e nella "Disciplina in materia di concorsi e delle altre procedure di assunzione" inserita quale Appendice del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'ente.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di chiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato; se il concorrente non provvede al completamento o alla regolarizzazione entro i termini assegnati si provvederà all'esclusione dal concorso ovvero dai benefici derivanti da tali dichiarazioni.

L'Amministrazione effettuerà controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione ai sensi dell'art. 2 del presente bando, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. La mancata esclusione dalla prova scritta non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.

L'Amministrazione e l'affidatario del servizio non sono responsabili in caso di smarrimento delle comunicazioni inviate al candidato quando tale smarrimento sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio eventuale recapito di posta elettronica e/o posta elettronica certificata, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono ammessi a partecipare al concorso i candidati le cui domande siano state redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione online i candidati possono consultare il MANUALE UTENTE disponibile al suddetto indirizzo nella Sezione Moduli ed allegati e/o inviare una mail al seguente indirizzo: informatica@provincia.livorno.it.

Alla domanda dovranno essere allegati, A PENA DI ESCLUSIONE:

- a) fotocopia in carta semplice di un documento di identità personale in corso di validità;
- b) la ricevuta comprovante il versamento della tassa di ammissione di € 10,00 da effettuarsi tramite sistema di pagamento PagoPa **al link:** <https://pagopa.provincia.livorno.it/PagamentiOnLine/pagamentiSpontanei/pagamentiSpontanei>. La tassa suddetta non è rimborsabile.

Dovranno essere allegati, A PENA DI NON VALUTAZIONE

- c) curriculum formativo e professionale redatto in formato europeo in carta libera e debitamente firmato ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione (titolo di studio ed esperienza) e dei titoli valutabili;
- d) i titoli da allegare ai fini della loro valutazione come specificato nel successivo art. 4;
- e) per titoli di studio conseguiti all'estero copia della documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante l'equiparazione ai titoli di studio italiani;
- f) copia della certificazione medica attestante lo specifico handicap, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi (solo per i candidati disabili che richiedono di sostenere le prove con ausili e tempi aggiuntivi);
- g) copia della certificazione medica attestante il riconoscimento dell'eventuale invalidità uguale o superiore all'80% (solo per i candidati disabili che richiedono di non sostenere la prova preselettiva).

Ai fini della valutazione dei titoli di cui al successivo art. 4, il curriculum formativo e professionale dovrà indicare in modo assolutamente preciso, completo, chiaro ed univoco il contenuto qualitativo, quantitativo e temporale dei titoli e delle attività di servizio svolte, al fine di consentire una precisa valutazione da parte della Commissione esaminatrice e per gli eventuali controlli da parte dell'Amministrazione; in mancanza di una puntuale specificazione delle attività, per cui non sia possibile la chiara rispondenza rispetto a quelle previste nel successivo art. 4. **queste non potranno essere valutate.**

Sono valutabili esclusivamente i titoli conseguiti e presentati entro la data di scadenza del bando, purché resi secondo le modalità come sopra specificate.

Il candidato ha comunque facoltà di presentare la documentazione comprovante i titoli posseduti che dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione.

Art. 4 – Titoli valutabili (punteggio massimo attribuibile: 10 punti)
--

A) Titoli di servizio fino ad un max di 4 punti.

Attività lavorativa prestata alle dipendenze di Amministrazioni pubbliche con profilo tecnico o equiparato e purché attinenti alle attività del posto messo a concorso, come specificatamente e puntualmente dettagliata, a pena di valutazione inferiore o di non valutazione, nel curriculum professionale: per ogni anno o frazione > o = 182 gg punti 1.

B) Titoli di studio, titoli vari, curriculum professionale fino ad un max di 6 punti:

Titoli di studio - punteggio massimo attribuibile punti 2

Saranno valutati:

- Laura Magistrale/Laurea Specialistica/Diploma di laurea richiesto per l'accesso al concorso, in base al voto conseguito **max. 1 punto così suddiviso:**
 - 0,1 per ogni punto da 102 a 110;
 - 0,1 per la lode
- Master Universitari, Dottorati di Ricerca, ulteriori Lauree: sono valutati solo titoli di studio ulteriori a quello previsto per l'accesso purché attinenti al posto messo a concorso **max. 1 punto così suddiviso:**
 - 0,25 punti per master universitario di primo livello
 - 0,50 punti per master universitario di secondo livello
 - 1 punto per il dottorato di ricerca;
 - 1 punto per ulteriore Diploma di Laurea V.O./Laura specialistica/Magistrale.

Titoli vari - punteggio massimo attribuibile punti 2

Saranno valutati:

- corsi di formazione e aggiornamento se attinenti svolti in qualità di relatore/docente o discente fino ad un massimo di punti 1

- pubblicazioni purché attinenti al posto messo a concorso fino a un massimo di punti 1
- Borse di studio erogate da Amministrazioni pubbliche fino ad un massimo di punti 1

Curriculum professionale - punteggio massimo attribuibile punti 2

Sarà valutata l'attività lavorativa attinente al profilo del posto messo a concorso ulteriore a quella richiesta per l'accesso, resa con ogni tipologia di contratto di lavoro subordinato o autonomo/incarico professionale stipulato con datori di lavoro pubblici e/o privati, **come specificatamente e puntualmente dettagliata** nel curriculum professionale: per ogni anno o frazione > 0 =182 gg. punti 0,5 fino ad un massimo di punti 2.

Si precisa che la documentazione attestante il possesso dei Diplomi di Laurea, Master, Dottorati di ricerca dovrà essere allegata ai fini della valutazione.

Si precisa che eventuali pubblicazioni, per essere valutate, devono essere elencate analiticamente e allegate in formato PDF alla domanda on line; qualora non sia possibile produrle in formato PDF, la copia o l'originale delle pubblicazioni dovrà essere consegnata o fatta pervenire al Servizio Risorse Umane entro la data prevista per la prima prova scritta (per la consegna rivolgersi direttamente al Servizio risorse Umane della Provincia di Livorno, in Piazza Civica n. 4 a Livorno, nei seguenti orari: lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00; martedì e giovedì anche dalle ore 15:00 alle ore 17:00).

Non saranno valutate pubblicazioni menzionate nella domanda di partecipazione e non recapitate entro il suddetto termine, altresì non saranno accettate pubblicazioni cartacee pervenute ma non già elencate nella domanda di partecipazione.

Non saranno oggetto di valutazione i titoli che siano già considerati come requisito di ammissione alla presente procedura ai sensi del precedente Art. 2.

La Commissione non procederà alla valutazione dei titoli ove non siano indicati tutti gli elementi e i dati necessari alla loro valutazione.

L'Amministrazione procederà a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

La valutazione dei titoli sarà effettuata per i candidati presenti e che abbiano sostenuto la prova scritta, dopo lo svolgimento della prova e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

La valutazione dei titoli verrà resa nota prima dell'espletamento della prova orale, con pubblicazione sul sito della Provincia di Livorno (www.provincia.livorno.it - Sezione "Amministrazione Trasparente" – Sottosezione "Bandi di concorso").

Art. 5 – Ammissione delle domande

L'ufficio dell'ente preposto procede alla verifica delle domande e dei relativi documenti per accertare il possesso dei requisiti e l'osservanza delle condizioni prescritte per l'ammissione; la verifica è effettuata soltanto per le domande pervenute entro il termine e con le modalità stabilite dal bando di concorso, in quanto, per quelle giunte successivamente o con modalità diverse l'ufficio competente si limita a dare atto di detta circostanza che comporta, obbligatoriamente, l'esclusione dal concorso.

Comportano altresì l'esclusione dal concorso l'omissione o l'incompletezza delle seguenti indicazioni o adempimenti, laddove non altrimenti desumibili dal contesto e/o dagli allegati della domanda stessa:

- a) dichiarazioni relative alle generalità personali;
- b) versamento entro i termini della tassa di concorso;
- c) possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando;

L'omissione e/o l'incompletezza di una o più delle dichiarazioni diverse dalle suddette possono essere oggetto di regolarizzazione entro un termine congruo fissato dal Responsabile del procedimento, a pena di esclusione. La regolarizzazione formale non è necessaria quando il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicitamente posseduto per deduzione da altra dichiarazione o dalla documentazione presentata.

Art. 6 – Prove d'esame

Le prove d'esame sono volte ad accertare le conoscenze di base e le conoscenze specifiche della posizione di lavoro richiesta con la procedura concorsuale. (Tecnico Conservatore Archeologo).

Così come disposto dalla vigente disciplina normativa, è prevista una prova scritta, in via telematica, e una prova orale con accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

Saranno ammessi alla prova orale i concorrenti che nella prova scritta avranno ottenuto una votazione non inferiore a 21/30.

Per superare la prova orale i concorrenti dovranno ottenere una votazione non inferiore a 21/30.

Le prove saranno valutate da un'apposita Commissione esaminatrice sulla base di criteri che verranno predeterminati dalla commissione stessa e comunicati ai candidati prima dell'inizio di ogni prova.

In particolare le prove verteranno sulle seguenti materie e sui seguenti riferimenti normativi:

NORMATIVA DI SETTORE LETT. A

- Preistoria e Protostoria dell'area geografica mediterranea con particolare riguardo alla regione costiera ed insulare della Toscana e dei territori transfrontalieri (Toscana, Sardegna, Corsica, Liguria, Dipartimento del VAR);
- Museologia e museografia, con particolare riguardo alla conservazione, valorizzazione, ostensione, fruizione e gestione delle collezioni preistoriche e protostoriche;
- Metodologie e tecniche di scavo archeologico;
- Inventariazione e catalogazione (ICCD);
- Elementi di conoscenza degli standard museali (*D.Lgs n. 42/2004 "Codice dei culturali e del paesaggio"; D.M. n. 113/2018 "Adozione dei livelli minimi uniformi di qualità per i musei e i luoghi della cultura di appartenenza pubblica e attivazione del Sistema museale nazionale"*);
- Elementi e metodologie di didattica e divulgazione museale;
- Conoscenza delle strategie di Audience Development;
- Conoscenza del quadro sociale, culturale e cognitivo relativo a specifiche categorie di utenza culturalmente marginalizzata;
- Conoscenza degli applicativi informatici più comuni di elaborazione grafica volti alla produzione di materiale promozionale e divulgativo, finalizzati alla promozione degli allestimenti museali; delle mostre, convegni ed eventi; delle attività formative; e all'elaborazione di prodotti editoriali.

NORMATIVA GENERALE LETT B

- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- Doveri e Responsabilità penali, civili, amministrative e disciplinari dei dipendenti pubblici; Codice comportamento dipendenti pubblici;
- Legislazione in materia di Beni Culturali nazionale e regionale (LRT n. 21/2010; DPGR n. 50/R/2020; D.Lgs n. 42/2004 "Codice dei culturali e del paesaggio");
- Regolamento del "Museo di Storia Naturale del Mediterraneo" (Delibera Consiglio Provinciale n. 36/2018);

Le prove avranno il seguente contenuto:

Prova scritta teorico/pratica:

- num. 1 quesito a risposta aperta sintetica su uno o più argomenti previsti tra le materie d'esame (Lett. A e B);
- num. 1 quesito a risposta aperta sintetica di natura teorico-pratico sulle materie d'esame di cui alla lettera A) al fine di verificare la capacità dei candidati di affrontare casi, temi e problemi tipici del posto messo a concorso. In particolare la prova consisterà nel risolvere un caso pratico, anche attraverso la redazione di un sintetico elaborato progettuale volto a verificare la capacità dei candidati di mettere in atto, per i filoni disciplinari della preistoria e protostoria, azioni per interfacciarsi/comunicare con l'utenza: ordinaria, scolastica, speciale (*non vedenti ed ipo vedenti, malati di Alzheimer, Autismo, Migranti, Neet, ecc.*), descrivendo aspetti tecnici e metodologici.

Prova orale: su tutte le materie d'esame. La prova orale tenderà ad accertare il grado di preparazione del candidato in relazione alle conoscenze e alle competenze richieste dal ruolo.

Al fine di verificare l'attitudine del candidato medesimo al ruolo da ricoprire la commissione giudicatrice sarà integrata con un professionista esterno in materia di psicologia del lavoro. Nell'ambito della prova orale sarà accertata altresì la conoscenza della lingua inglese, nonché la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, tra cui, a titolo esemplificativo, editor di testi, fogli elettronici, Internet, posta elettronica. **Tale accertamento prevede l'attribuzione di un punteggio nell'ambito della più generale valutazione della prova orale.**

I candidati ammessi alle prove di cui al presente bando dovranno presentarsi a sostenere le medesime muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione dalla procedura.

Art. 7 – Comunicazioni ai candidati

Le comunicazioni ai candidati in merito alla procedura saranno fornite soltanto a mezzo del sito Internet della Provincia di Livorno Sezione "Amministrazione Trasparente" – Sottosezione "Bandi di concorso".

A tal fine si comunica che il giorno 10/12/2021 saranno pubblicate sul sito della Provincia, Sezione "Amministrazione Trasparente" – Sottosezione "Bandi di concorso" comunicazioni relative allo svolgimento della procedura concorsuale.

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura dei candidati verificare con questo mezzo l'ammissione al concorso, il calendario e la sede delle prove e l'esito delle medesime.

Eventuali comunicazioni personali verranno effettuate tramite PEC o posta elettronica.

Art. 8 – Formazione della graduatoria

Entro 7 giorni dal superamento della prova orale i candidati dovranno produrre la documentazione attestante il possesso dei titoli di preferenza a parità di merito già dichiarati nella domanda di partecipazione. Trascorso inutilmente tale termine si procederà alla redazione della graduatoria non tenendo conto di tali titoli.

La graduatoria di merito sarà formata sommando al punteggio riportato nella valutazione dei titoli, il punteggio conseguito nella prova scritta ed il voto conseguito nella prova orale.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo on line e sul sito Internet della Provincia di Livorno Sezione "Amministrazione Trasparente" – Sottosezione "Bandi di concorso".

La stessa resterà valida per il tempo stabilito dalle norme vigenti al momento della sua approvazione.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative. La pubblicazione della graduatoria con le suddette modalità vale come comunicazione a ciascun concorrente utilmente collocato in graduatoria.

In applicazione dei principi di economicità, celerità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, la graduatoria di che trattasi potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato in caso ed al verificarsi di necessità assuntive di tipo temporaneo o eccezionale, nel rispetto della normativa vigente.

Art. 9 – Assunzione in servizio

Entro il termine massimo di dieci giorni dall'approvazione della graduatoria, l'Amministrazione provinciale comunica l'esito del concorso ai concorrenti risultati vincitori, invitandoli a far pervenire alla Provincia entro il termine massimo di quindici giorni la documentazione necessaria per l'assunzione in servizio; i vincitori assumono servizio alla data indicata nella suddetta comunicazione o in altra successiva comunicazione tramite stipulazione del contratto di lavoro la cui efficacia resta, comunque, subordinata a all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Gli assunti dovranno produrre, entro il primo mese di servizio, tutta la documentazione necessaria a comprovare il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati nella domanda di ammissione.

L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai vincitori nonché da coloro che verranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo.

In caso di difformità dei documenti prodotti rispetto a quanto dichiarato ovvero di mancata produzione di uno o più degli stessi, l'Amministrazione comunica l'avvenuta risoluzione del contratto condizionatamente stipulato ed il vincitore verrà escluso dalla graduatoria qualora venga a mancare un requisito d'accesso. Invece, nel caso in cui la difformità o la mancata produzione del documento si riferisca ad altri titoli valutati, compresi quelli di precedenza/preferenza, si procederà alla rettifica della graduatoria e/o all'eventuale riduzione del punteggio già attribuito.

Il candidato prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del TUPI; in caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

L'Amministrazione ha facoltà di accertare, prima della stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro, se il vincitore ha l'idoneità fisica necessaria per poter esercitare utilmente le funzioni che è chiamato a prestare.

Il predetto accertamento medico è operato dal medico competente o di un sanitario della struttura pubblica nei casi previsti dalla normativa vigente ed è inteso alla verifica della sussistenza d'idoneità psicofisica all'utile assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire. Qualora l'accertamento sanitario produca esiti in contrasto con i criteri di assunzione o qualora il vincitore non si presenti alla visita senza giustificato motivo, non si farà luogo all'assunzione ovvero si dà luogo al provvedimento di decadenza, disponendo per l'eventuale scorrimento della graduatoria o per nuova selezione.

Art. 10 – Disposizioni finali

Nei casi e con le modalità previsti dalla Disciplina dell'ente in materia di concorsi ed altre procedure di assunzione, ove ne ricorrano motivi di pubblico interesse, il Responsabile del procedimento concorsuale con apposito atto, debitamente ed adeguatamente motivato, può prorogare il termine di scadenza del bando o riaprirne i termini e può disporre la rettifica, integrazione e revoca del bando.

L'assunzione è subordinata alla normativa vigente al momento della stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità - da parte dell'Ente – di procedere in tal senso.

Il presente avviso non fa sorgere pertanto a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso la Provincia di Livorno, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non darvi seguito.

Per quanto non espressamente disciplinato dal bando di concorso è applicata la "Disciplina in materia di concorsi e delle altre procedure di assunzione" inserita quale Appendice del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'ente.

Per qualsiasi informazione è possibile contattare il Servizio Organizzazione e sviluppo risorse umane ai numeri 0586/257319 – 257203 o indirizzi di posta elettronica: e.dilorenzo@provincia.livorno.it; s.selmi@provincia.livorno.it.

La responsabile del procedimento è la responsabile del Servizio Organizzazione e sviluppo risorse umane, dott.ssa Elena Di Lorenzo (e.dilorenzo@provincia.livorno.it).

Art. 11 – Informativa sul trattamento dei dati personali

In ottemperanza alla normativa vigente ed in particolare in conformità al Regolamento UE 2016/279 i dati personali, ivi comprese le categorie particolari di dati e i dati giudiziari, forniti dall'interessato in ragione della propria candidatura ovvero raccolti dall'Amministrazione Provinciale in ragione dei controlli da effettuarsi anche in costanza di procedura, saranno trattati esclusivamente per tale finalità e per gli adempimenti utili e necessari a dare seguito all'assunzione del soggetto vincitore e per la conseguente gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento avverrà sia con mezzi cartacei che informatici in disponibilità agli uffici ed utilizzati in modo da garantire sicurezza e conformità del trattamento alla vigente normativa in materia di dati personali.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio e necessario per la partecipazione alla procedura da parte dell'interessato. Il mancato conferimento di detti dati o parte di essi considerati necessari per dare seguito alla selezione renderanno impossibile l'ammissione della domanda e ne determineranno l'esclusione, o renderanno impossibile la valutazione dei titoli. Le informazioni saranno trattate dal personale incaricato e istruito conformemente alla vigente normativa. Il dato sarà trattato solo da soggetti addetti e coinvolti nel procedimento, compresi i membri della commissione giudicatrice e loro eventuali sostituti. I dati potranno essere a disposizione, ove ritenuto necessario dall'ente, di soggetti esterni coinvolti ma debitamente individuati e nominati dall'ente stesso, che ottempereranno al proprio compito con riservatezza e conformemente al dettato del Regolamento UE 2016/279.

I dati raccolti potranno essere confrontati e comunicati con quelli in possesso di altre amministrazioni, enti, associazioni o soggetti privati per ottemperare alla normativa di cui al DPR n. 445/2000 e pertanto in adempimento di obblighi di legge.

I dati potranno essere pubblicati in adempimento di obblighi di legge.

I dati dei candidati saranno conservati per il termine necessario alle finalità perseguite dal presente avviso di selezione pubblica e secondo i termini di legge

la Responsabile del Servizio
Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane
Risorse tecnologiche Amministrazione digitale
dott.ssa Elena Di Lorenzo